

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Sanok  
UL. Kościuszki 23  
38-500 Sanok**

**TEL: 13 46 565 51**

**FAX: 13 46 565 53**

---

GKI 341/6/2010

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jedn. Dz. U. z 2007r Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) na:

**„Udzielenie kredytu krótkoterminowego w wysokości 1 000 000,00 zł dla  
Gminy Sanok ”**

**SANOK, 12.02.2010r.**

ROZDZIAŁ I:  
ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Sanok**  
**ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok**

**TEL: 13 46 565 51**

**FAX: 13 46 565 53**

adres strony internetowej: <http://www.gminasanok.pl>

e-mail: [gk@gminasanok.pl](mailto:gk@gminasanok.pl)

NIP 687-17-83-356 REGON 370440749

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

ROZDZIAŁ II.  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. OPIS:

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**„Udzielenie kredytu odnawialnego krótkoterminowego w wysokości 1 000 000,00 zł dla Gminy Sanok ”**

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu odnawialnego krótkoterminowego z limitem zadłużenia do **wysokości 1 000 000,00 zł**, z przeznaczeniem na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego gminy.

Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty kredytu:

- 1) Udostępnienie kredytu nastąpi nie później niż następnego dnia po dniu zawarcia umowy.
- 2) Całkowita spłata kredytu wraz z odsetkami dokonana będzie do dnia 30 grudnia 2010r.
- 3) kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku kredytowego, w walucie polskiej,
- 4) kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w rachunku kredytowym otwartym u Wykonawcy,
- 5) jednorazowa prowizja z tytułu udzielenia kredytu będzie uiszczona od całej kwoty kredytu w dniu postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego,
- 6) każda spłata całości lub części wykorzystanego kredytu spowoduje, że automatycznie odnowi się on o spłaconą kwotę, umożliwiając wielokrotne wykorzystanie kredytu w okresie kredytowania (tj. w okresie obowiązywania umowy kredytowej),
- 7) odsetki będą naliczane od kwoty rzeczywistego zadłużenia z uwzględnieniem rzeczywistej liczby dni wykorzystania kredytu i będą płatne w okresach miesięcznych, na koniec miesiąca kalendarzowego,

- 8) dla wyznaczenia wysokości odsetek przyjmuje się rok równy 365 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu,
- 9) oprocentowanie kredytu będzie zmienne, równe sumie WIBOR 1M + m, gdzie m jest stałą marżą banku (niezmienną w okresie obowiązywania umowy), a stopa WIBOR 1M będzie brana z ostatniego dnia roboczego w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który będą płacone odsetki.
- 10) maksymalna prowizja – 0,2%
- 11) Bank nie będzie naliczał żadnych dodatkowych opłat i prowizji jak te przedstawione w ofercie.
- 12) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie może być realizowane w przypadku zwłoki w spłacie rat kapitałowych lub odsetek przekraczającej 30 dni.
- 13) Rozliczenia pomiędzy Bankiem a Gminą będą prowadzone w PLN.
- 14) Gmina wyraża zgodę na złożenie pisemnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w świetle przepisów art. 97 ust. 1 i 2 Prawo bankowe.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **66.11.30.00-05 - Usługi udzielania kredytu.**

II.1.5) Oferta częściowa: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

II.1.6) Oferta wariantowa: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Okres kredytowania: od następnego dnia po dniu zawarcia umowy do dnia 30 grudnia 2010 r.

### ROZDZIAŁ III.

#### INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1. WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:

Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) Warunki udziału:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy pzp i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy pzp.
2. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. W szczególności zamawiający warunkuje udział wykonawcy, który ma zarejestrowaną działalność gospodarczą oraz zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Wyrażą zgodę na następujące warunki:
  - o dotrzymaniu terminu spłaty kredytu decyduje data przekazania środków na rachunek Wykonawcy,
  - maksymalna prowizja – 0,2%

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt.III.2) 1/ powinni spełniać każdy osobno. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- A. Oświadczenie z art.22 ust1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).
- B. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert / w oryginale lub kopii potwierdzonej przez wykonawcę.  
W przypadku złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający wymaga przedłożenia KRS lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przez każdego z nich.
- C. Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub do podpisania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym- lub w przypadku składania oferty wspólnej dla pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu (wspólników, lidera konsorcjum) - w oryginale lub w kopii potwierdzonej przez notariusza.
- D. Zezwolenie Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w punkcie B, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wg formuły: spełnia / nie spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### ROZDZIAŁ IV.

##### INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art.99 Ustawy.

#### ROZDZIAŁ V.

##### INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w rozumieniu art.91a Ustawy.

#### ROZDZIAŁ VI.

##### INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających o których mowa w art.67.ust.1 pkt.6 ustawy pzp

#### ROZDZIAŁ VII.

##### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest dostępna (do pobrania):
  - na stronie internetowej zamawiającego: [www.gminasanok.pl/bip](http://www.gminasanok.pl/bip)
  - oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie lub faksem przed wyznaczonym terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
1/ Łukasz Mendiya - tel.: 13 46 565 83  
2/ Agnieszka Haduch – tel.: 13 46 565 56, / pn-pt / w godz: 8:00 - 15:00
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą fax lub elektronicznie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą fax., elektronicznie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem dokumentom przetargowym.

#### ROZDZIAŁ VIII.

##### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy są związani złożonymi ofertami do upływu **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

#### ROZDZIAŁ IX.

##### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) wypełniony Formularz Ofertowy ( załącznik nr 1 i 1a do SIWZ ),

- b) dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale III Specyfikacji,
  - c) oryginał lub notarialnie potwierdzone pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym. Jeśli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ( w tym: konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – oferta musi być podpisana przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawców (wspólników) w niniejszym postępowaniu – zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art.23 ust.2 Ustawy, które należy załączyć do oferty.
2. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem złożonym zgodnie z punktem 1c) niniejszego rozdziału Specyfikacji i opatrzone pieczętami imiennymi.
  3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
  4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art.82 ust.1 Ustawy wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami.
  5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  6. Oferta, pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi lub pełnomocnictwem złożonym zgodnie z punktem 1c) niniejszego rozdziału Specyfikacji oraz opatrzone pieczętami imiennymi.
  7. Wszystkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę (y) podpisującą(e) ofertę. Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą).
  8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Za treść tłumaczenia dokonaną przez inną osobę niż tłumacz przysięgły, wyłączną odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca
  9. Wykonawca, zgodnie z art. 84 ust.1 Ustawy, może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie.
  10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
  11. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  12. Jeżeli Wykonawca składa w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może utajnić informacji określonych w art.86 ust.4 Ustawy. Utajnienie informacji ( dokumentów) jawnych z mocy prawa będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
  13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte ( zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wymienionej w pkt 1 niniejszego rozdziału Specyfikacji.

Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

15. Wszystkie strony oferty powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (zszyte, bindowane), a strona tytułowa oferty powinna zawierać następujące dane:

przedmiot postępowania: „**Udzielenie kredytu odnawialnego krótkoterminowego w wysokości 1 000 000,00 zł dla Gminy Sanok**”

a. dane Wykonawcy: adres siedziby, adres do korespondencji ( jeżeli jest inny, niż adres siedziby), numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, osoba do kontaktu z Zamawiającym.

17. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach ( paczkach) – wewnętrznej i zewnętrznej. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

**OFERTA NA UDZIELENIE KREDYTU ODNAWIALNEGO KRÓTKOTERMINOWEGO**

oraz „Nie otwierać przed dniem 01.03.2010r. godz. 10<sup>30</sup>”

Na kopercie wewnętrznej oprócz informacji jw., należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy(dopuszcza się odcisk pieczęci).

## ROZDZIAŁ X.

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok, w sekretariacie Urzędu Gminy – II piętro.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **01.03.2010r. o godz. 10<sup>00</sup>**  
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01.03.2010r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty będą otwierane w kolejności ich składania w siedzibie Zamawiającego. Kolejność złożenia potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej.
6. Podczas otwarcia ofert przewodniczący komisji przetargowej podaje: nazwę firmy, adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny.
7. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną - na pisemny wniosek - udostępnione nieobecny Wykonawcom.

## ROZDZIAŁ XI.

### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

**Cenę oferty należy ustalić następująco:**

- 1). Do celów wyceny oferty kredytowej przyjmuje się, że kredyt zostanie uruchomiony do dnia 5.03.2010r.
- 2). Wysokość oprocentowania kredytu wynosi: WIBOR 1M + % marży banku. Dla celów obliczenia ceny oferty i porównania ofert należy przyjąć % WIBOR 1M obowiązujący w ostatnim dniu roboczym w miesiącu poprzedzającym miesiąc w którym jest składana oferta.
- 3). Oferowaną marżę, (stawka %) niezmienną w okresie kredytowania należy wyszczególnić w ofercie. Zostanie ona ujęta w umowie.
- 4). Przy obliczaniu odsetek od kredytu należy przyjąć, że rok liczy 365 dni, natomiast w każdym miesiącu rzeczywistą ilość dni.

- 5). Łączna kwota odsetek (**S**) uwzględniając oprocentowanie w wysokości podanej w ust. 2 oraz założeń przyjętych w warunkach ustalonych w niniejszych SIWZ jest wyrażona w zł (PLN).
- 6) Łączna kwota wszelkich opłat i prowizji (**P**) związanych ze złożeniem wniosku o kredyt, jego rozpatrzeniem, przyznaniem i uruchomieniem kredytu i jest wyrażona w zł (PLN).
- 7). Cena oferty (**C**) stanowi sumę **S + P** i jest wyrażona w zł (PLN).

## ROZDZIAŁ XII.

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium-Cena ofertowa brutto: 100%.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty o najwyższej ilości uzyskanych punktów, stosując do oceny wzór:

$P_C$  - ilość punktów za cenę:

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór doprowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ XIII.

### FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:
  - a) poświadczony za zgodność z oryginałem zaświadczenie o nadaniu nr NIP i REGON
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:
  - a) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym
  - b) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
  - c) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu



czasu gwarancji i rękojmi,

e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,

#### ROZDZIAŁ XIV.

#### INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art.139 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a. zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - b. zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą,
  - c. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - d. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - e. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - f. jest zawarta na okres wskazany w rozdziale II Specyfikacji,
  - g. jest nieważna:
    - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
    - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej Specyfikacji.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W przypadku konieczności dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiany wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego..

#### ROZDZIAŁ XV.

#### ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy pzp.

#### ROZDZIAŁ XVI.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.Kodeks Cywilny,)

Załączniki:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| a) Formularz Ofertowy                     | - załącznik nr 1 i 1a |
| b) Oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy pzp | - załącznik nr 2.     |

Zatwierdzam:

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**1. Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

e-mail: .....

strona www. ....

Składamy niniejszą ofertę w imieniu własnym/ jako partner konsorcjum zarządzanego przez ..... (niepotrzebne skreślić)  
( nazwa lidera)

**2. Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Sanok  
ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

**3. Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na " **Udzielenie kredytu odnawialnego krótkoterminowego w wysokości 1 000 000,00 zł dla Gminy Sanok** "

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za cenę:

Całkowity koszt udzielenia kredytu:

.....zł

słownie: .....

.....

zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1. Karencja w spłacie kapitału: .....

5. Termin postawienia środków do dyspozycji: .....

6. Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 Prawa zamówień publicznych

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz warunkami realizacji zamówienia określonymi w SIWZ, akceptujemy je bez zastrzeżeń, a w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i na warunkach określonych przez zamawiającego.

9. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

10 Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....

11. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

12. Inne informacje wykonawcy:

.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 1a do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Miejscowość .....

**FORMULARZ CENOWY**

Zestawienie cenowe oferowanego przedmiotu zamówienia  
Koszt kredytu w wysokości 1 000 000,00 zł w okresie kredytowania wynika  
z następującego wyliczenia:

<b>L.p.</b>	<b>Koszt realizacji zamówienia</b>	
1.	Odsetki od kredytu przy założeniu pełnego wykorzystania w oparciu o stawkę WIBOR 1M.	
2.	Prowizja z tytułu udzielenia kredytu	
3.	Inne opłaty( np. marża)	
4.	<b>RAZEM:</b>	

Wyliczoną wartość zamówienia z pozycji 4 – RAZEM należy przenieść do formularza ofertowego.

---

podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

**z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami )**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Udzielenie kredytu odnawialnego krótkoterminowego w wysokości 1 000 000,00 zł dla Gminy Sanok**”

Ja/My (imię i nazwisko)

.....  
.....  
.....

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy

:.....  
.....  
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam/y, że:

**oświadczam/y, że:**

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy